



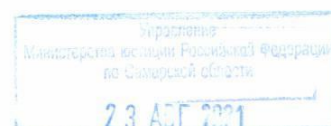
У Т В Е Р Ж Д Е Н

Решением Собрания учредителей
Автономной некоммерческой
организации дошкольного образования
"Город Детства"

Протокол №3 от 03.08.2021 г.

У С Т А В
Автономной некоммерческой организации
дошкольного образования – детский сад
«Город Детства»
(редакция №3)

г.о. Кинель
2021 год



СОДЕРЖАНИЕ:

- Раздел I.** Общие положения
- Раздел II.** Юридический статус АНО
- Раздел III.** Предмет и цели деятельности АНО
- Раздел IV.** Имущество и хозяйственная деятельность АНО
- Раздел V.** Образовательная деятельность АНО
- Раздел VI.** Органы управления АНО
- Раздел VII.** Контроль и надзор за деятельностью АНО
- Раздел VIII.** Реорганизация и ликвидация АНО
- Раздел IX.** Заключительные положения

I. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дошкольного образования - детский сад «Город Детства» (далее именуемая АНО) является унитарной автономной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе добровольных учредительных взносов, основная цель которой - предоставление услуг дошкольного образования.

1.2. Учредителями АНО являются:

- Муниципальное образование городской округ Кинель в лице Администрации городского округа Кинель.

Адрес учредителя: 446430, Российская Федерация, Самарская область, г.Кинель, ул. Мира, д.42 «А»,

- Территориальное объединение работодателей г.о.Кинель Самарской области «Союз работодателей», являющееся юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц «01» августа 2006 года за основным государственным регистрационным номером 1066300012470, место нахождения: 446433, Самарская область, г. Кинель, ул. Пушкина, д.66Б, кв.4.

- Кинельская городская общественная организация «Молодежь городского округа Кинель» являющаяся юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц «17» мая »2013 года за основным государственным регистрационным номером 1136300001551, место нахождения: 446430, Самарская область, г. Кинель, ул. Мира, д.41, каб 3.

1.3. АНО осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации - Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинель, настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование АНО: Автономная некоммерческая организация дошкольного образования-детский сад «Город Детства».

Сокращенное наименование: АНО ДО-д/с «Город Детства».

1.5. Место нахождения и почтовый адрес АНО: 446430, Российская Федерация, Самарская область, г. Кинель, ул. Чехова, д 11-в

1.6. АНО является дошкольной образовательной организацией в соответствии с реализуемой основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования.

II. Юридический статус АНО

2.1. АНО приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации в установленном действующим законодательством РФ порядке.



2.2. АНО от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота.

АНО вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах Российской Федерации.

АНО не ставит своей целью извлечение прибыли.

Срок деятельности АНО не ограничен.

2.3. Право на осуществление образовательной деятельности, осуществление медицинской деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у АНО с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.5. АНО как юридическое лицо имеет расчетные и другие счета в банках и иных кредитных организациях, круглую печать с указанием полного наименования и места нахождения АНО, штампы, фирменные бланки, эмблему. АНО имеет круглую печать с указанием полного наименования и места нахождения АНО на русском языке, штампы, фирменные бланки, эмблему.

Эмблема АНО – имеет форму круга в виде солнца с лучами - желтого цвета. По внутреннему радиусу нанесено название АНО - «Город детства» и название города – Кинель. В центре эмблемы на зеленом фоне изображен городок, как символ счастливого детства и мира. Над ним радуга и раскрытые ладони рук. Вылетающие из рук птицы символизируют детей.

2.6. Для достижения предусмотренных настоящим Уставом целей своей деятельности АНО в порядке, предусмотренном законодательством РФ, вправе создавать другие некоммерческие организации и участвовать в них, а также вступать в ассоциации и союзы.

2.7. АНО является собственником принадлежащего ей имущества, которое передано учредителем, а так же приобретено самостоятельно в процессе хозяйственной деятельности либо получено в дар от юридических или физических лиц

АНО осуществляет в соответствии с действующим законодательством и целями своей деятельности владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом.

2.8. Учредители не отвечают по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам учредителей. АНО отвечает по своим обязательствам имуществом, принадлежащим АНО на праве собственности.

АНО не отвечает по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципального образования – г.о. Кинель.

2.9. АНО в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинель, настоящим Уставом.

2.10. АНО является единой образовательной организацией.

АНО может иметь в своем составе структурные подразделения:

- детский сад, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании,

- центр реализации дополнительных общеразвивающих программ,

- другие структурные подразделения.

АНО самостоятельна в формировании структуры организации. Количество, состав и наименование структурных подразделений АНО (за исключением филиалов и представительств) устанавливаются Директором.

Структурные подразделения АНО не являются юридическими лицами.

Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании Положений, утвержденных Директором.

2.11. АНО вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства АНО не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденных директором. Образовательная деятельность в представительстве не осуществляется. Филиалы и представительства наделяются имуществом АНО, которое учитывается на их отдельном балансе и на балансе АНО. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором и действуют на основании доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени АНО. Права и обязанности, вытекающие из деятельности филиалов и представительств, возникают непосредственно у АНО. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет АНО.

2.12. АНО самостоятельна в планировании и осуществлении своей деятельности.

Вмешательство в деятельность АНО государственных и муниципальных органов, юридических и физических лиц не допускается.

2.13. АНО обладает автономией, т.е. АНО самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом АНО.

2.14. АНО принимает локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, и локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

Локальные нормативные акты АНО утверждаются директором и вступают в силу с даты утверждения или с даты, указанной в локальном нормативном акте.

2.15. АНО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Уставом; за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования; качество образования воспитанников; за жизнь и здоровье воспитанников и работников АНО во время образовательного процесса.

2.16. В АНО не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических движений и религиозных организаций.

2.17. АНО формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте АНО в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

2.18. АНО, как юридическое лицо, сохраняет документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) и обеспечивает передачу документов в архивные органы на государственное хранение в установленном порядке.

III. Предмет и цели деятельности АНО

3.1. АНО осуществляет свою деятельность на некоммерческой основе, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

3.2. Деятельность АНО строится на основе следующих принципов:

- открытости;
- общедоступности и преемственности образования;
- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- гражданственности и свободного развития личности;
- единства образовательного пространства;
- автономности и светского характера образования.

3.3. Целями деятельности АНО являются предоставление услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми.

3.4. Основными задачами АНО являются:

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;
- формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников,
- создание благоприятных условий развития детей, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс в интересах ребенка, семьи, общества



3.5. АНО вправе реализовывать поставленные цели и задачи на базе любого из входящих в состав АНО структурных подразделений и филиалов.

3.6. Предметом деятельности АНО являются:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования,
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования,
- организация оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам,
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста,
- создание условий для охраны здоровья воспитанников.

3.7. Для достижения уставных целей АНО имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные и дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования,
- определять учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

IV. Имущество и хозяйственная деятельность АНО

4.1. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, землю, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.2. Учредители в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляют за АНО в целях обеспечения образовательной и финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом необходимое имущество.

Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО.

4.3. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

4.4. Все имущество и доходы АНО являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителям.

АНО владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

4.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.6. Источниками формирования имущества АНО являются:

4.6.1. учредительные, единовременные и целевые взносы учредителей и других лиц;



4.6.2 добровольные и благотворительные денежные и имущественные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

4.6.3. поступления из бюджетов Самарской области и городского округа Кинель;

4.6.4. средства родителей (законных представителей) воспитанников;

4.6.5. средства, полученные от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями АНО;

4.6.6. поступления за лекции, печатные издания, от проведения конференций, семинаров, выставок, лотерей и других мероприятий, в том числе воспитательно-зрелищных;

4.6.7. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.6.8. доходы от участия в хозяйственных обществах;

4.6.9. другие, не запрещенные действующим законодательством, источники поступлений.

4.7. АНО вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления детей дошкольного возраста (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.8. АНО самостоятельно распоряжается полученными доходами.

4.9. Имущество и доходы АНО учитывает в смете доходов и расходов и использует на цели, предусмотренные Уставом.

4.10. Физические и юридические лица могут принимать участие в деятельности АНО путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, безвозмездного выполнения работ (оказания услуг), а так же путем оказания иного содействия АНО.

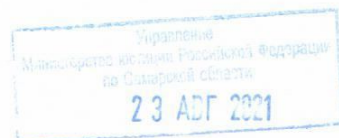
4.11. АНО в установленном порядке ведет бухгалтерский учет и отчетность, предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики и налоговый орган, иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АНО самостоятельно разрабатывает и принимает учетную политику по бухгалтерскому и налоговому учету.

V. Образовательная деятельность АНО

5.1. Образовательная деятельность АНО направлена на всестороннее развитие воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

5.2. Содержание образования в АНО определяется образовательными программами дошкольного образования.



АНО самостоятельна в разработке и реализации программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Виды реализуемых дошкольных образовательных программ :

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования.
- общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:
 - художественная;
 - физкультурно-спортивная;
 - туристско-краеведческая;
 - естественнонаучная;
 - социально-гуманитарная;
 - техническая;
 - военно-патриотическая.

5.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговых аттестаций воспитанников.

5.4. Образовательный процесс в АНО носит целенаправленный характер и осуществляется непрерывно.

Обучение и воспитание в АНО ведется на русском языке.

5.5. АНО вправе оказывать платные услуги (образовательные, медицинские, оздоровительные) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок оказания платных услуг, их перечень, права и обязанности сторон в части предоставления платных услуг регламентируются локальным нормативным актом АНО и договором.

VI. Органы управления АНО

Управление АНО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления АНО является Собрание учредителей АНО.

Единоличным исполнительным органом АНО является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью АНО.

В АНО формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников АНО,
- Педагогический совет АНО.

Собрание учредителей АНО

6.1. Высшим органом управления АНО является Собрание учредителей АНО.

Собрание учредителей АНО созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Собрание учредителей АНО созывается по инициативе директора либо по инициативе одного или нескольких учредителей АНО.

О дате и повестке дня предстоящего Собрания учредителей АНО директор извещает учредителей не менее, чем за 7 рабочих дней.

В Собрании учредителей принимают участие уполномоченные представители учредителей – юридических лиц.

Собрание учредителей проводится по принципу равенства прав участников собрания.

Собрание учредителей правомочно (имеет кворум), если на собрании присутствует более половины учредителей.

6.2. К исключительной компетенции Собрания учредителей АНО относится решение следующих вопросов:

6.2.1. определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования имущества АНО;

6.2.2. изменение и утверждение Устава в новой редакции;

6.2.3. образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

6.2.5. принятие решения о реорганизации и ликвидации АНО;

6.2.6. принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.2.7. принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах;

6.2.8. принятие решений о создании филиалов и открытии представительств АНО или прекращении их деятельности;

6.2.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

6.2.10 прием в состав новых учредителей

6.2.11 и иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления.

Собрание учредителей утверждает сметы АНО и вносит в них изменения.

6.3. Решение Собрания учредителей принимается открытым голосованием.

Каждый учредитель обладает на собрании одним решающим голосом.

Решения Собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на собрании. Решения по другим вопросам принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

Решение, принятое Собранием учредителей, вступает в силу немедленно.

Директор АНО

6.6. Единоличным исполнительным органом АНО является Директор, который осуществляет руководство текущей деятельностью АНО

Директор назначается на должность Собранием учредителей АНО сроком на три года. Количество назначений одного лица на должность директора не ограничено.

Директор подотчетен Собранию учредителей АНО.

Трудовые отношения с Директором регламентируются трудовым договором, который подписывает от лица АНО лицо, уполномоченное Собранием учредителей, которым назначен Директор.

Трудовой договор с Директором может быть прекращен в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

Трудовой договор с Директором прекращается досрочно по решению Собрания учредителей в случае:

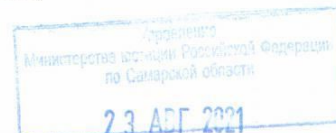
- систематического невыполнения решений Собрания учредителей АНО;
- совершения виновных действий (бездействия), повлекших за собой причинение убытков АНО;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, трудовым договором.

О предстоящем высвобождении Директор извещается письменно не менее, чем за три месяца.

6.7. Директор руководит текущей деятельностью АНО, осуществляя весь комплекс мер по обеспечению рационального и нормального функционирования АНО, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на АНО задач.

6.8. Директор АНО осуществляет следующие полномочия:

- без доверенности действует от имени АНО, представляет АНО в отношениях с государственными органами, юридическими и физическими лицами;
- совершает в России и за ее пределами сделки и иные юридические акты, выдает доверенности, в том числе доверенности на право представительства от имени АНО и доверенности с правом передоверия;
- осуществляет исполнительно - распорядительные функции;



- распоряжается имуществом и финансовыми средствами АНО, открывает в банках расчётные и другие счета;
- подписывает финансовые и иные документы АНО;
- обеспечивает подготовку и представляет на рассмотрение и утверждение Собранием учредителей АНО годового отчета о деятельности АНО, результатов хозяйственной деятельности;
- организует исполнение решений Собрания учредителей АНО;
- организует учет и обеспечивает составление и своевременное представление бухгалтерской и статистической отчетности о деятельности АНО в налоговые органы, социальные фонды и органы государственной статистики;
- издает приказы, распоряжения, утверждает положения, инструкции и другие локальные нормативные акты по вопросам, входящим в его компетенцию, на основе и во исполнение действующего законодательства РФ, настоящего Устава и решений Собрания учредителей;
- принимает решения о создании и ликвидации структурных подразделений АНО, за исключением филиалов и представительств;
- принимает решения о предъявлении от имени АНО исков к юридическим и физическим лицам;
- руководит персоналом АНО, утверждает организационную структуру и штатное расписание АНО, определяет формы и систему оплаты труда, размер оплаты труда работников (должностные оклады и надбавки), заключает трудовые договоры, издает приказы о приеме, переводе, увольнении работников, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- организует работу по комплектованию АНО воспитанниками;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Собрания учредителей АНО.

Общее собрание работников АНО

6.9. Общее собрание работников АНО - коллегиальный орган управления АНО, который осуществляет полномочия трудового коллектива.

В работе Общего собрания принимают участие работники АНО, руководители структурных подразделений и директор.

6.10. В компетенцию Общего собрания работников АНО входит рассмотрение следующих вопросов:

- заслушивание ежегодного отчета о деятельности АНО;
- внесение предложений в план развития АНО, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видов деятельности;
- определение представителей для заключения коллективного договора;
- иные вопросы, касающиеся участия работников в деятельности АНО.

6.11. Общее собрание работников созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников может быть созвано по инициативе работника АНО, если его предложение поддержат не менее одной трети членов трудового коллектива АНО.

Директор назначает дату и место проведения собрания. Информация доводится до коллектива не менее, чем за 15 дней до даты проведения собрания.



Общее собрание работников считается правомочным при участии в нем не менее двух третей работников АНО.

Для ведения Общего собрания из числа присутствующих работников открытым голосованием избираются председатель и секретарь, которые не являются органами АНО.

Решение Общего собрания принимается большинством голосов присутствующих работников и оформляется протоколом.

Решения Общего собрания работников АНО, принятые в соответствии с законодательством РФ и в пределах полномочий собрания, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива АНО.

6.12. Работники АНО (педагогические, инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции) имеют право:

- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда,
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы,
- на продолжительность рабочего времени, установленную трудовым законодательством Российской Федерации,
- на отдых,
- на участие в управлении организацией.

Работники АНО пользуются правами и льготами, предоставленными работникам образовательных организаций трудовым законодательством и иными законами Российской Федерации, локальными нормативными актами АНО.

6.13. Работники АНО (педагогические, инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции) обязаны:

- соблюдать Устав АНО и Правила внутреннего трудового распорядка,
 - добросовестно и качественно выполнять трудовые обязанности,
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда,
 - строго следовать нормам профессиональной этики,
- а так же выполнять обязанности, установленные трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами АНО и законодательством Российской Федерации.

6.14. Работники АНО несут ответственность (дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную, уголовную) в соответствии с законами Российской Федерации.

Педагогический совет АНО

6.15. Педагогический совет АНО является коллегиальным органом управления образовательной деятельностью АНО.

В состав Педагогического совета АНО входят все педагогические работники АНО.



6.16. Педагогический совет АНО создается для решения вопросов содержания образовательной деятельности АНО и организации образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является Директор.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствует более половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов педагогических работников, участвующих в заседании.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения основных (текущих) вопросов образовательного процесса могут созываться малые педагогические советы по направлениям образовательной деятельности.

6.17. Педагогический совет АНО:

- обсуждает структуру и определяет участников по разработке образовательных программ, утверждает программы дошкольного образования и способы их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- определяет направления инновационной деятельности, опытно-экспериментальной работы педагогического коллектива, взаимодействия АНО с научными руководителями и организациями;

- организует изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- анализирует состояние и результаты образовательной деятельности, вносит предложения по изменению, совершенствованию образовательной деятельности АНО;

- решает иные вопросы, направленные на развитие и совершенствование образовательного и воспитательного процесса в АНО.

6.18. В АНО могут создаваться представительные органы работников АНО, представительные органы родителей воспитанников (Советы родителей), не являющиеся органами управления АНО.

Родители (законные представители) представляют интересы воспитанников и принимают участие в управлении посредством участия в работе Советов родителей.

Взаимодействие с представительными органами работников АНО осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами АНО.

VII. Контроль и надзор за деятельностью АНО

7.1. Контроль и надзор за деятельностью АНО в соответствии с действующим законодательством РФ осуществляют:

- уполномоченный государственный орган,
- ревизионная комиссия,
- учредители.

7.2. Уполномоченный государственный орган осуществляет контроль за соответствием деятельности АНО целям, предусмотренным Уставом, и



законодательству Российской Федерации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Контроль финансово-хозяйственной деятельности АНО осуществляет Ревизионная комиссия назначенная Собранием учредителей АНО в количестве не менее трех человек на неограниченный срок. Членом ревизионной комиссии может быть как представитель учредителя АНО, так и любое другое лицо, предложенное учредителем.

Должностные лица АНО не могут быть Членами ревизионной комиссии. Один из членов ревизионной комиссии должен иметь знания и опыт работы в области бухгалтерского учета.

Ревизионную комиссию возглавляет Председатель, назначаемый Собранием учредителей АНО из числа членов Ревизионной комиссии.

Председатель ревизионной комиссии организует ее работу, созывает заседания ревизионной комиссии и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

Ревизионная комиссия самостоятельно организует свою работу.

Ревизионная комиссия осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности АНО за год, а так же за любой другой период по решению Собрания учредителей АНО.

Ревизионная комиссия вправе запрашивать документы, необходимые для работы комиссии.

Ревизии и проверки не должны нарушать нормальный режим работы и условия функционирования АНО.

Результат ревизии и проверок Ревизионная комиссия доводит до сведения директора и Собрания учредителей АНО.

7.4. Учредители АНО осуществляют надзор за деятельностью АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом в форме наблюдения, формирования органов управления и контроля, участия в мероприятиях, проводимых АНО.

VIII. Реорганизация и ликвидация АНО

8.1. Решение о реорганизации или о ликвидации АНО принимается Собранием учредителей АНО.

8.2. Реорганизация АНО может происходить в формах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. АНО может быть преобразована в фонд.

8.4. Процедура реорганизации АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

АНО считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).



8.5. АНО может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными актами и настоящим Уставом.

8.6. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, назначаемой Собранием учредителей АНО, если иное не установлено решением суда, принявшим решение о ликвидации АНО.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами АНО.

8.8. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившей существование - после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. В случае ликвидации АНО, ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется ликвидационной комиссией на цели развития дошкольного образования.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном порядке.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся по инициативе единоличного исполнительного органа - Директора АНО или учредителей. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимает Собрание учредителей АНО. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в Устав АНО, осуществляется в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.



Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ листов (ов)

16
(подпись)

Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов (ов)

Начальник _____ И.В. Сокол

Специалист Отдела регистрации _____

